

УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО «АДВЕРТАЙЗ-ПРО»

Русакович М.И.

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР возмездного оказания услуг

Настоящий Публичный договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») определяет порядок оказания услуг, взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Обществом с ограниченной ответственностью ООО «АДВЕРТАЙЗ-ПРО» в лице директора Русаковича Матвея Игоревича, действующего на основании Устава, и любым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – «Заказчик»), принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора. Вместе стороны именуются «Стороны», а по отдельности – «Сторона».

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Договоре используются следующие термины:

- 1.1.1. **«Баланс»** - отображаемая в личном кабинете сумма денежных средств, доступных для использования.
- 1.1.2. **«Бюджет цифровых сервисов»** — денежные средства, внесенные Заказчиком Исполнителю для покрытия расходов на выбранные Цифровые сервисы. Этот бюджет включает оплату подписок, тарифов, лицензий, доступов, использования API, зачисления виртуальных единиц (кредитов) и другие платежи, необходимые для обеспечения или поддержания доступа к таким сервисам. Расходование Бюджета цифровых сервисов осуществляется по указанию Заказчика в счет оплаты соответствующих сервисов в пределах внесенной суммы.
- 1.1.3. **«Валюта аккаунта»** – денежная единица, используемая для расчетов по рекламному бюджету в рамках рекламной системы.
- 1.1.4. **«Договор»** – соглашение, заключенное между Заказчиком и Исполнителем, которое считается действительным с момента принятия Заказчиком условий оферты.
- 1.1.5. **«Дополнительные услуги»** – услуги, предоставляемые Исполнителем, помимо основных, предусмотренных Договором, и оплачиваемые отдельно.
- 1.1.6. **«Зарезервированный бюджет»** – часть рекламного бюджета, выделенная и заблокированная для конкретной рекламной кампании или рекламной системы.
- 1.1.7. **«Заявка»** – запрос Заказчика на оказание Услуг или изменение параметров текущих Услуг, оформленный через личный кабинет.
- 1.1.8. **«Идентификация»** – комплекс мер по установлению и подтверждению подлинности сведений о пользователях информационного ресурса, осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 1.1.9. **«Интернет-ресурс»** – комплекс программных и аппаратных средств, а также информация, представленная в сети Интернет под уникальным доменным именем.

- 1.1.10. **«Информация»** – любые данные (текстовые, графические, звуковые, программно-технические) и файлы, которые размещаются пользователями на информационном ресурсе.
- 1.1.11. **«Личный кабинет»** – индивидуальный раздел Заказчика на веб-сайте Исполнителя, предоставляющий инструменты для управления рекламным бюджетом рекламных аккаунтов и бюджетом цифровых сервисов через Сервис.
- 1.1.12. **«Маркетинговые услуги»** – услуги, направленные на продвижение товаров, работ или услуг Заказчика, включая, но не ограничиваясь, рекламу, PR, SMM.
- 1.1.13. **«Метрики»** – показатели, используемые для измерения эффективности рекламных кампаний и других маркетинговых активностей.
- 1.1.14. **«Обеспечение рекламного бюджета»** – процесс внесения Заказчиком денежных средств для покрытия расходов на размещение рекламы.
- 1.1.15. **«Ограниченные тематики»** – категории товаров, работ или услуг, реклама которых запрещена или ограничена законодательством, рекламными системами или внутренними правилами Исполнителя.
- 1.1.16. **«Платформа «AdBilling»** – комплекс программно-аппаратных средств, предоставляемых Исполнителем, обеспечивающий функционирование Сервиса.
- 1.1.17. **«Подписка»** – периодическая оплата за доступ к цифровым сервисам на определенный срок.
- 1.1.18. **«Пользователь»** – лицо, которое согласилось с условиями настоящего Пользовательского соглашения и получило доступ к информационным ресурсам и сервисам, в том числе путем регистрации или идентификации.
- 1.1.19. **«Премодерация»** – процесс предварительной проверки рекламных материалов на соответствие установленным правилам и требованиям перед их запуском.
- 1.1.20. **«Размещение рекламных материалов»** – процедура технического содействия в публикации рекламных материалов Заказчика в различных рекламных системах (таких как Google Реклама, Яндекс Директ, myTarget, Вконтакте, Facebook, TikTok, Twitter, VK Реклама, Telegram, социальные сети, платформы контекстной и таргетированной рекламы, торговые площадки и другие интернет-ресурсы) с использованием Функционала Сервиса. В соответствии с законодательством Республики Беларусь о рекламе, Заказчик в рамках настоящего Договора выступает в роли рекламодателя, а Исполнитель – в роли распространителя рекламы.
- 1.1.21. **«Регулирующие документы Исполнителя»** – нормативные акты, правила, методические указания и иные документы, установленные Исполнителем.
- 1.1.22. **«Регулирующие документы рекламных систем и цифровых сервисов»** – нормативные акты, правила, методические указания и иные документы, установленные поставщиками рекламных систем и цифровых сервисов.
- 1.1.23. **«Рекламная инфраструктура»** – совокупность технологических решений и систем, необходимых для обеспечения размещения и управления рекламными кампаниями.
- 1.1.24. **«Рекламные материалы»** – любые информационные сообщения (текстовые, графические, аудио-, видеоматериалы), содержащие рекламные сведения об объекте рекламирования и направленные на формирование интереса Заказчика к его товарам, работам или услугам.
- 1.1.25. **«Рекламный аккаунт (аккаунт)»** – идентификационная запись в рекламной системе, содержащая информацию для авторизации Заказчика и позволяющая контролировать процесс размещения рекламных материалов и управление рекламным бюджетом.
- 1.1.26. **«Рекламный бюджет»** – сумма денежных средств, предназначенная для оплаты услуг по размещению рекламных материалов Заказчика.
- 1.1.27. **«Рекламный лимит»** – максимальная сумма денежных средств, которую Заказчик готов потратить на рекламные кампании в определенный период или одну кампанию.

- 1.1.28. **«Сервис Исполнителя «AdBilling» (далее - Сервис)»** – программное обеспечение, разработанное Исполнителем, предназначенное для управления финансовыми средствами, выделенными на рекламные кампании в рекламных аккаунтах Заказчика.
- 1.1.29. **«Сеть Интернет»** – глобальное пространство, объединяющее компьютерные системы по всему миру.
- 1.1.30. **«Статус заявки»** – отображение текущего состояния обработки Заявки Заказчика.
- 1.1.31. **«Учетная запись»** – набор данных о пользователе, хранящийся в системе информационного ресурса и полученный при регистрации и/или идентификации, необходимый для отождествления пользователя и предоставления ему доступа к персональным данным и настройкам.
- 1.1.32. **«Цифровые сервисы»** — электронные продукты, онлайн-платформы или аналогичные решения, которые предоставляются через сеть Интернет (включая сервисы, использующие искусственный интеллект) и доступны путем оформления или продления подписки, активации тарифного плана, получения лицензии, предоставления учетной записи или ключа доступа, подключения через API, либо путем зачисления виртуальных единиц (кредитов). Эти сервисы нематериальны и считаются предоставленными с момента предоставления доступа или зачисления виртуальных единиц.
- 1.2. Термины, не определенные в настоящем разделе, толкуются исходя из текста Договора, действующего законодательства Республики Беларусь или сложившейся практики.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по обеспечению рекламного бюджета и рекламной инфраструктуры для запуска и сопровождения рекламной деятельности в сети Интернет с использованием Сервиса «AdBilling», а Заказчик обязуется принять эти услуги и произвести их оплату.
- 2.2. Исполнитель оказывает Заказчику следующие услуги (далее – «Услуги»):
- 2.2.1. Основные услуги:
- обеспечение рекламного бюджета;
 - обеспечение рекламной инфраструктуры;
 - сопровождение рекламной деятельности;
 - техническое сопровождение рекламных процессов.
- 2.2.2. Маркетинговые услуги:
- SEO-продвижение;
 - контекстная реклама;
 - таргетированная реклама;
 - аудит рекламных кампаний;
 - сопровождение рекламы;
 - консультации;
 - аналитика;
 - настройка интеграций;
 - разработка рекламных материалов.
- 2.2.3. Технические и сопутствующие услуги:
- разработка сайтов;
 - разработка лендингов;
 - доработка сайтов;
 - техническая оптимизация сайтов;
 - SEO-оптимизация;
 - техническая SEO-настройка;
 - настройка аналитики;

- настройка рекламной инфраструктуры;
- настройка рекламных кабинетов;
- установка маркетинговых инструментов;
- настройка пикселей;
- настройка трекинга;
- интеграция аналитических инструментов;
- техническое сопровождение сайтов в рамках SEO и рекламных услуг;
- доработка функционала сайтов в рамках маркетинговых услуг.

2.3. Вышеуказанные услуги оказываются исключительно как часть SEO, рекламы и маркетингового сопровождения. Отдельная заказная разработка программного обеспечения, SaaS, внутренних систем и самостоятельных программных продуктов не предполагается.

2.4. При оказании услуг по обеспечению бюджета рекламных аккаунтов Заказчика в рекламных системах и цифровых сервисах, Исполнитель действует как посредник, обеспечивая зачисление от Заказчика полученных денежных средств на рекламные аккаунты и цифровые сервисы Заказчика при помощи Сервиса, за оговоренное Сторонами вознаграждение.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. В соответствии со статьей 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь настоящий Договор является публичным договором. Исполнитель не имеет права предоставлять одному лицу преимущества перед другим при заключении Договора, за исключением случаев, установленных законодательством.
- 3.2. Размещение текста Договора на сайте Исполнителя является офертой, адресованной широкому кругу лиц, в соответствии со статьей 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь, с целью заключения Договора с Исполнителем.
- 3.3. Заключение Договора происходит путем присоединения Заказчика к нему, без внесения каких-либо условий, изъятий или оговорок.
- 3.4. Фактом принятия (акцепта) условий Договора является оплата Заказчиком стоимости Услуг. Договор считается заключенным с момента поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя, указанный в Счете.
- 3.5. Ознакомившись с текстом Договора, опубликованным на веб-сайте Исполнителя, Заказчик создает в личном кабинете Счет для оплаты выбранных им Услуг, с указанием их наименования, объема и общей стоимости.
- 3.6. Если предусмотренный порядок акцепта соблюден, настоящий Договор приравнивается к заключенному в простой письменной форме.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель вправе:

- 4.1.1. Требовать от Заказчика предоставления полной и достоверной информации, необходимой для оказания Услуг.
- 4.1.2. Требовать от Заказчика своевременной оплаты оказываемых Услуг.
- 4.1.3. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,5 процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.
- 4.1.4. Привлекать третьих лиц для выполнения своих обязательств по Договору.
- 4.1.5. По собственному усмотрению редактировать, видоизменять, удалять любую информацию, размещаемую на информационном электронном ресурсе без какого-либо предварительного уведомления об этом, в том числе в случае, если такая информация противоречит требованиям законодательства Республики Беларусь и требованиям настоящего Договора.
- 4.1.6. Аннулировать учетные записи пользователей в случае нарушения требований настоящего Договора и (или) законодательства Республики Беларусь, а также

отказать в регистрации учетной записи, учетная запись которого была ранее аннулирована за нарушение условий Договора.

- 4.1.7. В любое время внести изменения в настоящий Договор в любой его части, без предварительного и последующего уведомления об этом пользователей. Использование ресурса после даты внесения соответствующих изменений в Договор означает полное и безоговорочное согласие с его условиями.
- 4.1.8. Вводить новые условия, делать индивидуальные предложения без уведомления Заказчика.
- 4.1.9. По своему усмотрению отказать в регистрации пользователю. Регистрация в Сервисе возможна только для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, которые обязаны предоставить свой УНП. Без указания УНП регистрация аккаунта невозможна.
- 4.1.10. Временно приостанавливать оказание Услуг по техническим или иным причинам без предварительного уведомления Заказчика.
- 4.1.11. В случае более двух нарушений Заказчиком своих обязательств, отказаться от исполнения Договора и требовать возмещение убытков.
- 4.1.12. Использовать наименование, логотип и прочие коммерческие обозначения Заказчика в маркетинговых целях до получения письменного требования об отказе от такого использования.
- 4.1.13. Отказаться от предоставления Услуг, если рекламные материалы или тематика сайта Заказчика не соответствуют требованиям, предъявляемым рекламными системами.
- 4.1.14. Деактивировать рекламный аккаунт в рекламных системах и/или личный кабинет в случае отсутствия активности со стороны Заказчика продолжительностью более одного года.
- 4.1.15. Изменять технические параметры и характеристики Сервиса без предварительного согласования с Заказчиком.
- 4.1.16. По просьбе Заказчика, предоставлять право доступа к рекламным аккаунтам и/или соответствующему личному кабинету.

4.2.Исполнитель обязан:

- 4.2.1. Оказывать Услуги в полном соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Республики Беларусь.
- 4.2.2. Приступить к оказанию Услуг не позднее, чем через 7 (семь) рабочих дней после получения предоплаты от Заказчика.
- 4.2.3. Предоставить Заказчику доступ к рекламному аккаунту по его запросу, в течение 7 (семи) рабочих дней после получения предоплаты, путем направления электронного приглашения (ссылки) на адрес электронной почты.
- 4.2.4. Обеспечивать Заказчика своевременной и достоверной информацией о ходе оказания Услуг, включая этапы обработки заявок и прочие актуальные данные, отображаемые в личном кабинете.
- 4.2.5. Принимать необходимые организационно-технические меры по обеспечению защиты персональных данных пользователей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

4.3.Заказчик вправе:

- 4.3.1. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя качественного, своевременного и надлежащего оказания Услуг в полном соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Республики Беларусь.
- 4.3.2. Заказчик имеет право запрашивать оперативную и достоверную информацию о статусе заявок, а также получать счета и акты об оказании услуг через личный кабинет.

- 4.3.3. Заказчик имеет право получать уведомления об изменениях в функционале, технических параметрах Сервиса, изменениях сроков оказания Услуг, а также о любых задержках или сбоях в работе системы.
- 4.3.4. Заказчик имеет право свободного доступа к архиву документации (счетам, актам об оказании услуг) через личный кабинет.
- 4.3.5. Заказчик имеет право обращаться к Исполнителю для проведения корректирующих мероприятий в случае выявления технических сбоев, систематических задержек или иных нарушений, влияющих на качество оказания Услуг.
- 4.3.6. Заказчик имеет право обращаться за технической поддержкой через личный кабинет в разделе «Поддержка» или посредством электронной почты agency@adbilling.by за разъяснениями по вопросам работы Сервиса и оперативного решения возникших проблем. Время работы технической поддержки: 09:00 – 18:00, выходные: суббота, воскресенье. В предпраздничные дни рабочий день сокращается на один час.

4.4. Заказчик обязан:

- 4.4.1. Своевременно оплачивать Услуги Исполнителя.
- 4.4.2. Содействовать Исполнителю в исполнении его обязательств.
- 4.4.3. Предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию для создания рекламных аккаунтов.
- 4.4.4. Обеспечивать сохранность данных доступа к рекламным аккаунтам и личному кабинету. Нести полную ответственность за предоставление (самим Исполнителем либо Заказчиком по просьбе Исполнителя) такого доступа третьим лицам.
- 4.4.5. Самостоятельно определять и контролировать настройки рекламных кампаний (включая геотаргетирование) и подтверждать их соответствие требованиям законодательства.
- 4.4.6. Предоставлять Исполнителю информацию о полном наименовании, УНП, юридическом адресе, банковских и иных реквизитах Заказчика. В случае, если Заказчик укажет УНП, не принадлежащий ему, такой аккаунт будет заблокирован, а все последующие аккаунты, связанные с данным пользователем, будут автоматически блокироваться. При этом, если настоящий владелец УНП понесёт в связи с этим убытки, то Заказчик обязан будет возместить ему данные убытки, а также оплатить Исполнителю штраф в размере 100 (ста) базовых величин.
- 4.4.7. При изменении контактных данных (адреса, телефонов, электронной почты, банковских реквизитов) Заказчик обязуется уведомить Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней. В противном случае сообщения, отправленные по последним известным реквизитам, считаются доставленными.
- 4.4.8. При размещении рекламных материалов соблюдать требования законодательства Республики Беларусь и незамедлительно устранять выявленные нарушения.
- 4.4.9. Не отменять связь с управляющим рекламным аккаунтом Исполнителя в рекламных системах (например, но не ограничиваясь, Google Ads) без предварительного согласования с Исполнителем.
- 4.4.10. В случае нарушения пункта 4.4.8. восстановить связь с управляющим рекламным аккаунтом не позднее следующего рабочего дня после требования Исполнителя.
- 4.4.11. Если у Заказчика имеется рекламный аккаунт в Google Ads и/или Meta, Заказчик обязан предоставить Исполнителю данные для настройки аккаунта в течение 7 (семи) рабочих дней после осуществления предоплаты.
- 4.4.12. При отклонении рекламных объявлений рекламными системами самостоятельно обращаться в техническую поддержку рекламных систем.
- 4.4.13. Предоставлять по требованию Исполнителя подтверждающие документы (лицензии, сертификаты и т.д.) в течение 2 (двух) календарных дней после запроса.

- 4.4.14. Самостоятельно своевременно пополнять и контролировать рекламный бюджет и бюджет цифровых сервисов, не допуская образования задолженности.
- 4.4.15. Самостоятельно отслеживать состояния биллинга в рекламных системах, проверять уведомления о расходах, лимитах и задолженностях, поступающих напрямую в интерфейс рекламных систем или на электронную почту.
- 4.4.16. Самостоятельно осуществлять оплату в случае, если рекламная система требует ручного пополнения или проведения платежа (ввиду ограничений, сбоев или политики самой рекламной системы).
- 4.4.17. Самостоятельно контролировать наличие необходимых Заказчику документов в личном кабинете.

5. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

- 5.1. Заказчик, заключая данный Договор, подтверждает, что делает это по собственной воле. Подтверждает, что полностью ознакомлен с правилами Исполнителя, включая условия Договора, и осознает все последствия своих действий в процессе его исполнения.
- 5.2. Заказчик подтверждает, что изучил правила рекламных платформ и цифровых сервисов. Он принимает на себя всю ответственность за возможные риски, в том числе связанные с изменениями в работе этих платформ, которые не зависят от действий Исполнителя.
- 5.3. Стороны безоговорочно признают, что отсутствие письменного уведомления от Заказчика о расторжении (отказе от исполнения) настоящего Договора или несогласие с его отдельными положениями считается автоматическим согласием Заказчика с новой редакцией Договора.
- 5.4. Заказчик гарантирует, что все предоставленные им рекламные материалы соответствуют техническим требованиям платформ, не содержат вредоносного контента и отвечают требованиям законодательства Республики Беларусь.
- 5.5. Заказчик понимает, что в случае запроса от рекламных систем (например, Google Ads) на подтверждение личности рекламодателя, невыполнение этой процедуры приведет к блокировке рекламного аккаунта до момента устранения несоответствий. Ответственность за своевременное прохождение таких проверок лежит на Заказчике.
- 5.6. Заказчик осознает, что рекламные платформы (например, Facebook, Instagram, TikTok) могут в одностороннем порядке прекратить показ рекламы по причинам, не зависящим от Исполнителя, и принимает возможные последствия.
- 5.7. Заказчик гарантирует, что получил согласие своих сотрудников и представителей на обработку их персональных данных, необходимых для выполнения обязательств по данному Договору.
- 5.8. Стороны признают юридическую силу документов, направляемых по электронной почте, через личный кабинет или иными средствами электронного обмена, равно как и документов, составленных в простой письменной форме.
- 5.9. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что вся переписка, извещения и уведомления, полученные на адреса электронной почты, указанные Сторонами в Договоре и при регистрации, считаются доставленными адресату в надлежащей форме. Стороны обязаны своевременно проверять корреспонденцию, поступающую на их адреса электронной почты. Все риски, связанные с наступлением неблагоприятных последствий вследствие несоблюдения данных требований, несет Сторона, допустившая такое нарушение.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

- 6.1. Стоимость предоставляемых услуг определяется в выставленном Счете и действует в течение всего периода оказания. Все платежи осуществляются исключительно в белорусских рублях.

- 6.2. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет.
- 6.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 6.4. Фактическая стоимость оказанных услуг фиксируется в Актах оказанных услуг, являющихся неотъемлемой частью Договора. В Актах также указывается сумма, перечисленная Заказчиком для пополнения рекламных кампаний и аккаунтов цифровых сервисов.
- 6.5. Бюджеты для рекламных кампаний и цифровых сервисов формируются по валютным курсам, указанным в личном кабинете на дату поступления авансового платежа, с увеличением до 2 %.
- 6.6. Исполнитель имеет право отклонить платежи, поступившие от третьих лиц в счет оплаты услуг, и вернуть их, удержав банковскую комиссию.
- 6.7. Исполнитель имеет право изменять размер комиссии, вводить новые виды комиссии, изменять порядок расчетов, а также изменять тарифы без предварительного согласования с Заказчиком.
- 6.8. Оплата Счета, сформированного в личном кабинете, является подтверждением согласия Заказчика с указанной ценой, списком услуг и тарифами Исполнителя.
- 6.9. Оплата услуг Исполнителя и пополнение бюджетов рекламных кампаний и цифровых сервисов производится в виде предоплаты. Заказчик обязуется перечислить средства на расчетный счет Исполнителя, указанный в Счете, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента формирования им Счета в личном кабинете.
- 6.10. Если стоимость услуг и сумма пополнения превышают сумму предоплаты, Заказчик обязан оплатить образовавшуюся разницу в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего Счета.
- 6.11. В случае изменения валюты аккаунта рекламными системами или цифровыми сервисами Исполнитель осуществляет перенос и конвертацию остатка рекламного бюджета или бюджета цифровых сервисов по курсу, установленному обслуживающим Исполнителя банком.
- 6.12. Средства, предназначенные для пополнения рекламных аккаунтов, нельзя использовать для бюджета цифровых сервисов, и наоборот.
- 6.13. При оплате банковской картой через интернет-эквайринг может взиматься дополнительная комиссия.
- 6.14. Если рекламные платформы введут дополнительные комиссии за показ рекламы, Заказчик обязуется возместить эти расходы. Сумма может быть удержана из баланса или последующих платежей.
- 6.15. В случае возникновения задолженности по рекламному аккаунту, созданному Исполнителем по запросу Заказчика, Заказчик обязан погасить ее в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Исполнителя.
- 6.16. Стороны договорились, что проценты на сумму предварительной оплаты за период пользования денежными средствами взиматься не будут.
- 6.17. Денежные средства, перечисленные Исполнителю, возврату не подлежат.

7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 7.1. Все взаимодействие между Сторонами по настоящему Договору осуществляются исключительно через личный кабинет Заказчика.
- 7.2. Через личный кабинет Заказчик осуществляет весь комплекс действий, связанных с исполнением настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь: заказ услуг, создание заявок на пополнение рекламного бюджета, управление рекламной и инфраструктурой (подключение рекламных кабинетов, аккаунтов,

Business Manager, предоставление доступов к различным рекламным платформам, таким как Google Ads, Meta Ads, TikTok Ads и иным), получение документов (счетов, актов), взаимодействие с сервисом, получение уведомлений, управление рекламными бюджетами и заказ дополнительных услуг.

- 7.3. Для заказа услуг и пополнения рекламного бюджета Заказчик формирует заявку в личном кабинете, выбирая соответствующую рекламную платформу, рекламный кабинет, указывая необходимый бюджет, валюту и, при необходимости, добавляя комментарии или загружая рекламные материалы/ссылки. После отправки заявки ее статус, номер, сумма, валюта, рекламная платформа и информация о проверке отображаются в личном кабинете.
- 7.4. Исполнитель вправе проводить проверку рекламных материалов, текстов, креативов, сайтов, лендингов, тематик, рекламных кабинетов и их соответствия правилам рекламных платформ. По результатам проверки заявка может быть одобрена, отправлена на доработку или отклонена, о чем Заказчик информируется через личный кабинет. После одобрения заявки формируется счет, доступный для просмотра и скачивания в личном кабинете. Оплата счета производится Клиентом по выставленным реквизитам.
- 7.5. После поступления оплаты Исполнитель обеспечивает предоставление рекламного лимита, рекламного бюджета, резервирование бюджета, доступного объема расходов и технической возможности запуска рекламы. В личном кабинете Клиента отображаются все актуальные финансовые показатели, такие как балансы, лимиты, остатки, статусы, внутренние показатели и доступный объем расходов. Также в личном кабинете Заказчик имеет доступ к полному архиву документов (счетов, актов), уведомлений, информации по услугам и истории своих заказов.
- 7.6. Услуги считаются оказанными с момента зачисления денежных средств на баланс Заказчика. Баланс отображается в личном кабинете Заказчика.
- 7.7. По факту оказания Услуг Исполнитель через личный кабинет представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.
- 7.8. В течение 2 дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо при наличии недостатков представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.
- 7.9. Если Заказчик не предъявит мотивированных возражений к оказанным услугам (или не уведомит о неполучении Акта) в установленный срок, услуги считаются принятыми без замечаний.
- 7.10. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 2 дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Любая информация, являющаяся коммерческой тайной (включая технические, финансовые, экономические, производственные, юридические сведения), полученная Сторонами в рамках данного Договора, считается конфиденциальной.
- 8.2. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для предотвращения утечки конфиденциальной информации третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

- 8.3. Раскрытие конфиденциальной информации разрешается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.
- 8.4. В случае обнаружения несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, Сторона обязана уведомить другую Сторону в течение 1 (одного) рабочего дня и принять меры по ликвидации последствий.
- 8.5. Обязательства по сохранению конфиденциальности действуют в течение всего срока действия Договора и продолжают свое действие в течение 5 (пяти) лет после его прекращения.
- 8.6. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 8.7. Заказчик, акцептуя настоящую оферту, предоставляет Исполнителю согласие на сбор, обработку, хранение и использование своих персональных данных (ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты и др.) исключительно в целях исполнения настоящего Договора.
- 8.8. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.
- 8.9. Исполнитель обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.
- 8.10. Персональные данные Заказчика никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Исполнителя на передачу данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.
- 8.11. В случае выявления неточностей в персональных данных, Заказчик может актуализировать их самостоятельно, путем направления Исполнителю уведомления на адрес электронной почты agency@adbilling.by с пометкой «Актуализация персональных данных».
- 8.12. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством.
- 8.13. Заказчик может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю уведомление посредством электронной почты на электронный адрес owner@adbilling.by с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».
- 8.14. Исполнитель при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
- 8.15. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 8.16. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных, отзыв согласия субъектом персональных данных или требование о прекращении обработки персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.
- 8.17. Исполнитель осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
- 9.2. Максимальный размер убытков, которые могут быть взысканы с Исполнителя, ограничен стоимостью услуг, неисполнение или некачественное выполнение которых стало причиной ущерба. Исключение составляют случаи, когда законодательством установлены иные пределы ответственности.
- 9.3. Заказчик несет ответственность за точность, полноту и актуальность предоставляемой информации. Он обязан возместить Исполнителю все убытки, понесенные в результате недостоверности этой информации.
- 9.4. Исполнитель не отвечает за задержки или ошибки, вызванные техническими проблемами в сети Интернет или сбоями в работе средств связи, находящимися вне его зоны контроля.
- 9.5. Исполнитель не несет ответственности за условия предоставления бонусов, промокодов и прочих поощрений со стороны рекламных платформ, а также за споры с третьими лицами, связанные с использованием рекламных материалов Заказчика.
- 9.6. Заказчик самостоятельно управляет рекламной компанией, личным кабинетом и несет ответственность за результаты размещения рекламы. Исполнитель не гарантирует достижения конкретных показателей и не отвечает за убытки, возникшие из-за изменений в работе рекламных систем.
- 9.7. Исполнитель освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств в случае проведения технических и ремонтных работ, замены оборудования, возникновения технических сбоев, а также действий или бездействия третьих лиц, не зависящих от него.
- 9.8. В случае блокировки рекламного аккаунта по вине Заказчика (в том числе за нарушение правил рекламных систем), Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа до 15 (пятнадцати) базовых величин. Штраф должен быть уплачен в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования. Исполнитель может удержать эту сумму из оплаченного бюджета или последующих платежей.
- 9.9. При размещении рекламных материалов, нарушающих законодательство Республики Беларусь или правила рекламных систем, Заказчик обязуется возместить Исполнителю все убытки и уплатить штраф в размере 25 (двадцати пяти) базовых величин в дополнение к убыткам. Требование должно быть исполнено в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.
- 9.10. Заказчик осознает, что в случае блокировки рекламного аккаунта неиспользованные средства могут быть конфискованы рекламными системами и не подлежат возврату. При этом услуги Исполнителя считаются выполненными в полном объеме.
- 9.11. Исполнитель не несет ответственности за временное прекращение показа рекламы, блокировку аккаунта или другие последствия, вызванные действиями рекламных систем.
- 9.12. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств действия непреодолимой силы, а именно: войны, стихийного бедствия, пожаров, наводнений, землетрясений, забастовок, мятежей и других социальных волнений, а также действий властей, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.
- 9.13. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана не позднее 2 дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме известить об этом другую Сторону.

- 9.14. Доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы является справка компетентного государственного органа.
- 9.15. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 5 дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

10. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента акцепта оферты и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 10.2. Договор досрочно может быть расторгнут по соглашению Сторон или в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.
- 10.3. Если Заказчик принимает решение о прекращении действия настоящего Договора, он безоговорочно отказывается от права на возврат каких-либо денежных средств, ранее уплаченных за Услуги, даже если срок их предоставления не истек. В этом случае Заказчик обязуется полностью возместить Исполнителю стоимость оказанных услуг и понесенные им расходы.
- 10.4. Любые изменения или дополнения к Договору, вызванные изменениями в законодательстве, вступают в силу одновременно с введением в действие соответствующих нормативно-правовых актов.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 11.1. Споры по Договору разрешаются Сторонами с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка.
- 11.2. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее 15 рабочих дней от даты получения претензии.
- 11.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Настоящий Договор становится действительным после его размещения на сайте.
- 12.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «АДВЕРТАЙЗ-ПРО»
УНП 193906522
Республика Беларусь, г. Минск, 220056, ул. Стариновская, д. 15, пом. 9н

Расчетный счет: BY53 UNBS 3012 0543 9100 0001 0933
Банк: ЗАО «БСБ Банк», БИК UNBSBY2X